**Республика Бурятия**

**Хоринский район**

**Совет депутатов муниципального образования**

**сельское поселение «Хасуртайское»**

671425 с. Хасурта, ул. Центральная, 108 тел. 8(30148) 26166

**РЕШЕНИЕ № 19**

 **«26» февраля 2025 г.**

«Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета»

 В соответствии со ст. [26.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&date=03.02.2025&dst=946&field=134), [56.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&date=03.02.2025&dst=962&field=134) Федеральным законом от 06.10.2003 №-131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.12.2024 №785 «О Порядке рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета», Уставом муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» решил:

1. Утвердить:
	1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета»;
	2. Порядок назначения и проведения опроса граждан.
	3. Положение о сходе, собрании (конференции) граждан с формой протокола.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации МО СП «Хасуртайское».

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования на официальном сайте и обнародования на информационных стендах администрации МО СП «Хасуртайское» в установленном законом порядке.

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования**

**сельское поселение «Хасуртайское» С.М. Шевченко**

**Глава**

**муниципального образования**

**сельское поселение «Хасуртайское» Л.В. Иванова**

Приложение 1 к решению Совета депутатов

МО СП «Хасуртайское»

№ 19 от 26.02.2025

 **Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Настоящим Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета» определены:

-Порядок рассмотрения и отбора инициативных проектов на территории муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» Хоринского района» (далее-Порядок). Настоящий Порядок разработан в целях реализации инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» (далее -МО СП «Хасуртайское») по решению вопросов местного значения. Порядок устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их отбора.

- Порядок назначения и проведения опроса граждан.

- Положение о сходе, собрании (конференции) граждан с формой протокола.

Целью инициативного проекта является:

- реализация инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей МО СП «Хасуртайское» по решению вопросов местного значения.

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения МО СП «Хасуртайское».

1. В Порядке используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в бюджет сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия –коллегиальный орган, созданный в целях проведения отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией МО СП «Хасуртайское»;

3. Инициаторы проекта:

- инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Хоринский район». Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Хоринский район».

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское»;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории МО СП «Хасуртайское»;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское»;

- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав МО СП «Хасуртайское».

1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

6) в границах территории сельского поселения.

1. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
2. Инициативный проект до его внесения в МО СП «Хасуртайское» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

По итогам проведения схода, собрания или конференции граждан оформляется протокол в соответствии с приложением 1 настоящего Порядком.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в МО СП «Хасуртайское» прикладывают к нему протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями МО СП «Хасуртайское» или его части, в целях выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей.

1. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 2 к Порядком и должны содержать сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или часть территории данного муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяемую в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

1. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
2. Инициативный проект вносится в администрацию МО СП «Хоринское» не позднее:

- 1 марта 2025 года по инициативным проектам, реализуемым в 2025 году;

- 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году, по инициативным проектам, реализуемым в 2026 году и в последующие годы.

 Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления заявки на имя главы МО СП «Хасуртайское» с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта. (Приложение №3).

Информация о внесении инициативного проекта в администрацию сельского поселения «Хасуртайское» подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 6 Порядка, а также сведения об инициаторах проекта. В случае, если администрация МО СП «Хасуртайское» не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района (муниципального округа), в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений в соответствии с [пунктами](#Par62) 6 и [8](#Par71) настоящего Порядка размещает на официальном сайте муниципального образования поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в его поддержке с указанием оснований отказа. В случае, если администрация муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района (муниципального округа), в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

В день размещения информации согласно [пункту](#Par75) 6 настоящего Порядка инициативные проекты, внесенные в местную администрацию поселения, в отношении которых принято решение о допуске к отбору, направляются в администрацию муниципального района в состав которого входит данное поселение, для организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее десяти рабочих дней.

Инициативный проект не может быть заявлен на включение в иные государственные и (или) муниципальные программы, реализуемые на территории поселения, включая финансирование в рамках данных программ за счет средств республиканского и местных бюджетов.

1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

10. Состав комиссии формируется администрацией МО СП «Хасуртайское» и утверждается правовым актом МО СП «Хасуртайское».

КомиссияМО СП «Хасуртайское» по результатам рассмотрения инициативного проекта в течение 30 дней со дня его внесения, но не позднее дня истечения предельного срока внесения инициативных проектов, указанного в [пункте](#Par57) 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в их поддержке, предусмотренные в [пункте](#Par65) 6 настоящего Порядка, и информирует об этом инициатора проекта;

2) об отказе в поддержке инициативных проектов при наличии оснований, предусмотренных в [пункте](#Par65) 6 настоящего Порядка, и возвращает их инициаторам проектов с указанием оснований отказа.

11. Комиссия муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта по одному из следующих оснований:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, уставу муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

11. Инициатор проекта в течение десяти календарных дней со дня получения от муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» инициативного проекта, в отношении которого было принято решение об отказе в его поддержке по основаниям, предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка, вправе доработать инициативный проект и повторно внести его в администрацию муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о допуске инициативного проекта к отбору или об отказе в поддержке инициативного проекта, повторно внесенного в администрацию муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское», принимается не позднее десяти календарных дней со дня внесения указанного инициативного проекта в администрацию поселения.

Инициатор проекта может внести инициативный проект в администрацию муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское» после его доработки только один раз.

12. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает инициативные проекты;

2) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим отбор;

3) принимает решение о признании инициативного проекта не прошедшим отбор.

13. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

14. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания комиссии;

- фамилии и инициалы членов комиссии на заседание комиссии;

- инициативные проекты, прошедшие отбор;

- инициативные проекты, не прошедшие отбор.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на ее заседании, вместе с инициативным проектом, прошедших отбор, передается в администрацию муниципального района не позднее трех рабочих дней после дня заседания комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

1. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХПЛАТЕЖЕЙ

16. Инициативные платежи вносятся в местный бюджет поселения не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора (при условии признания инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор с планируемым объемом инициативных платежей).

17. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, а межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального района и республиканский бюджет пропорционально сумме финансирования в соответствии с утвержденными методикой распределения и правилами их предоставления.

В случае, если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток, не использованный в целях его реализации, возврату подлежат пропорционально сумме финансирования:

- средства республиканского бюджета в соответствии с методикой распределения и правилами их предоставления, утвержденными Правительством Республики Бурятия;

- средства бюджета муниципального района (муниципального округа) в соответствии с утвержденными методикой распределения и правилами их предоставления;

- инициативные платежи лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет поселения.

В случае, если инициативный проект реализуется в двух календарных годах, то остаток средств на конец финансового года по инициативным платежам физических лиц (в том числе организаций) остается на счете муниципального образования, а остатки средств республиканского бюджета и средств муниципального района (муниципального округа) возвращаются в соответствии с утвержденными методикой распределения и правилами их предоставления.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

18. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет администрации поселений об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципальных образований поселений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта с приложением следующих документов (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района (муниципального округа), в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение № 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета»

ПРОТОКОЛ

схода, собрания или конференции граждан

Дата проведения собрания: 20\_\_г.

Адрес проведения схода, собрания или конференции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_ мин.

Повестка схода, собрания или конференции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход схода, собрания или конференции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) |  |
| 2 | Наименование проекта, определенного для реализации в рамках инициативного проекта |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации определенного проекта (руб.) |  |
| 4 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.) |  |
| 6 | Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договор пожертвования, иные документы в интересах инициативной группы, представлять интересы инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях |  |
| 7 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.,) |  |

Представитель инициативной группы: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель местной администрации:

Должность (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета

ФОРМА

описания инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта указывается в соответствии с протоколом схода, собрания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

конференции граждан, документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)

2. Место реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория (наименование) муниципального образования или его часть, в

границах которой будет реализовываться инициативный проект)

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого

направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описывается тип объекта, на которой направлен инициативный проект

 (например, объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется

инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень

 неотложности решения и так далее)

6. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. План мероприятий по реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ожидаемые результаты реализации инициативного проекта, в том числе:

8.1. Количество прямых благополучателей (количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта непосредственно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Эффективность реализации инициативного проекта (описать как изменится ситуация для прямых благополучателей после реализации инициативного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию

инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в

 рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в

 рамках проекта; прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость

 материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого

 инициативного проекта, работ (услуг)

11. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

12. Планируемые источники финансирования проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Вид источника <\*>  | Сумма (тыс. рублей)  | Доля в общей сумме проекта (процентов)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | объем иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Бурятия |    |    |
| 2. | Средства бюджета муниципального образования |  |  |
| 3.  | Денежные средства физических лиц  |    |    |
| 4.  | Денежные средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |    |    |
| Всего  |    |    |

12.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   N п/п  | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  | Сумма (тыс. рублей)  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  |    |    |
| 2.  |    |    |
|    | Всего  |    |

  <\*> Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых

прикладываются к заявке.

12.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в

реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении

инициативы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.3. Нефинансовые формы добровольного участия в реализации проекта, обеспеченные инициатором проекта (добровольное имущественное участие, кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя  | Наименование формы нефинансового участия <\*>  | Единица измерения  | Количество (единиц)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  |    |    |    |    |
| 2.  |    |    |    |    |
|    | Всего  |    |    |    |

 <\*> Примеры нефинансовых форм участия:

 1) предоставление материалов;

 2) предоставление техники и оборудования;

 3) вывоз мусора и тому подобное.

13. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения об инициаторе проекта/представителе инициативной группы

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), телефон, электронный адрес, почтовый

адрес):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) инициатора

 проекта/представителя инициативной группы,

 которому делегированы полномочия представлять

 интересы инициативной группы)

  Приложение № 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета

Заявка

на участие в конкурсном отборе инициативного проекта

Инициативная группа, в лице уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица инициативной группы)

просит рассмотреть на заседании комиссии проект инициативного бюджетирования, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей. (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1.Проект инициативного бюджетирования (далее – проект), на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

2.Протокол собрания жителей, на \_\_\_\_л. в 1 экз.

3. Лист регистрации участников собрания жителей на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

4.Сметная документация / прайс-листы на закупаемое оборудование (материалы), на \_\_\_\_л. в 1 экз.

5.Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на \_\_\_\_л. в 1 экз.

 Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

телефон электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к решению Совета депутатов

МО СП «Хасуртайское»№ 19 от 26.02.2025

**Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке Инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей**

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

2. Требования Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей не распространяются на опрос граждан, сбора их подписей, проводимых по вопросу о поддержке инициативного проекта.

3. Опрос граждан, сбор их подписей по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта с учетом требований Федерального закона [от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3) «О персональных данных» в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся им собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется одним из членов инициативной группы.

6. В подписные листы вносятся подписи не менее 50% граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования сельское поселение «Хоринское» или части территории муниципального образования сельское поселение «Хоринское», на которой планируется реализация инициативного проекта.

7. После окончания опроса граждан, сбора их подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах опроса, сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

8. В случае, если в поддержку инициативного проекта в подписные листы внесены подписи не менее 50% граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское», части территории муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское», на которой планируется реализация инициативного проекта, протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в комиссию администрации муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское», ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов в администрации муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское», в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов в МО СП «Хасуртайское».

Приложение № 1

к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке Инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское», поддерживаем инициативный проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания | Данные паспорта (или заменяющего его документа) | Подпись и дата подписания листа |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Подписи заверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания лица, осуществляющего сбор подписей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)

Приложение № 2

к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке Инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со статьей 9 Федерального закона [от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3) «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» моих персональных данных.

1. Администрация муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» вправе осуществлять обработку моих

персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, адрес электронной почты и номер телефона.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и Администрацией муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)

Приложение № 3

к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке Инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей

Протокол об итогах опроса, сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

Планируемая для реализации инициативного проекта территория, на которой осуществлялся сбор подписей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к решению Совета депутатов

МО СП «Хасуртайское» № 19 от 26.02.2025

**Положение о сходе, собрании (конференции) граждан с формой протокола**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о сходе, собрании (конференции) граждан с формой протокола (далее - Положение) определяет процедуру назначения и проведения собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов), порядок принятия решений и их рассмотрения администрацией МО СП «Хасуртайское» и должностными лицами в целях обеспечения права жителей муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» на осуществление местного самоуправления посредством участия в собраниях и конференциях граждан (собраний граждан) при рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативных проектов в муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское».

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) сход - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, представляющая собой совместное заседание (присутствие) граждан для рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в конкурсную комиссию;

2) конференция (собрание граждан) - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, представляющая собой совместное заседание представителей (граждан), избранных в установленном настоящим положением порядке гражданами по месту жительства, для обсуждения инициативных проектов (далее - конференция).

**Раздел 2. Порядок назначения и подготовки схода, собрания (конференции)**

2.1. Сход, собрание (конференция) по вопросам рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в комиссию администрации муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» (далее – уполномоченный орган) проводятся по инициативе инициаторов проекта – физических и (или) юридических лиц, соответствующих требованиям, установленным Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское».

2.2. Инициаторы проекта подают в уполномоченный орган заявление о проведении схода, собрания (конференции) в котором указываются:

1) вопросы, выносимые на сход, собрание (конференцию);

2) предложения о дате, времени и месте проведения схода, собрания (конференции);

3) территория, в пределах которой предполагается реализовать инициативный проект;

4) информация о лицах, ответственных за проведение схода, собрания (конференции);

2.3. Уполномоченный орган подготавливает заключение о возможности или невозможности проведения схода, собрания (конференции) (далее - заключение) в течение 3 календарных дней со дня подачи заявления о проведении собрания, конференции. Заключение носит рекомендательный характер. Если предполагаемое число участников собрания граждан превышает 150 человек, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием граждан).

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган выносит заключение для принятия одного из следующих решений:

- о назначении схода, собрания (конференции);

- об отклонении инициативы граждан о проведении схода, собрания (конференции).

2.4. В случае проведения схода, собрания (конференции) администрация муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» принимает решение о назначении схода, собрания (конференции).

2.5. Решение администрация муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» о назначении схода, собрания (конференции) должно содержать:

1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на сходе, собрания (конференции);

2) дату, время и место проведения схода, собрания (конференции);

3) информацию о территории в пределах которой предполагается реализовать инициативный проект;

4) информацию о лицах, ответственных за проведение схода, собрания (конференции).

2.6. Решение об отклонении инициативы о проведении схода, собрания (конференции) должно быть мотивированным.

Инициатива о назначении схода, собрания (конференции) отклоняется в случае, если:

1) вопросы, выносимые на рассмотрение схода, собрания (конференции) не относятся к вопросам, которые подлежат реализации в рамках инициативных проектов;

2) дата проведения схода, собрания (конференции) совпадает с датой уже назначенного схода, собрания (конференции) по вопросу реализации другого инициативного проекта;

3) ранее по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории проводился сход, собрание (конференция) и со дня проведения такого схода, собрания (конференции) прошло менее трех месяцев.

В случае отклонения инициативы о проведении схода, собрания (конференции) инициаторы проекта письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.7. Сход, собрания (конференции) проводятся в месте, определенном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования сельское поселение «Хоринское» о назначении схода, собрания (конференции).

2.8. Лица, ответственные за проведение схода, собрания (конференции) информируют население заблаговременно, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания, конференции, о дате, времени, месте проведения схода, собрания (конференции) территории, жители которой вправе участвовать в сходе, собрании (конференции) и инициаторах проведения схода, собрания (конференции) повестке дня схода, собрания (конференции).

2.9. Население оповещается о созыве схода, собрания (конференции) с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовые обходы, сообщений на сходе, собрании (конференции) и других мероприятиях, через организации, коммунальные службы и иными возможными средствами.

**Раздел 3. Порядок проведения собрания**

3.1. Перед открытием схода, собрания (конференции) инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3) «О персональных данных».

3.2. В сходе, собрании (конференции) участвуют граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории, на которой планируется реализация инициативного проекта. На сходе, собрании (конференции) вправе присутствовать должностные лица администрация муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское».

3.3. Сход, собрание (конференция) открывается инициатором проведения схода, собрания (конференции).

3.4. Для ведения схода, собрания (конференции) избирается президиум в составе председателя, секретаря. Председателем или секретарем может быть избран любой гражданин, достигший 16 лет, присутствующий на сходе, собрании (конференции).

Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения схода, собрания (конференции) проводятся большинством голосов участников схода, собрания (конференции).

Право голоса на сходе, собрании (конференции) имеют все присутствующие, включая представителей администрация муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское».

3.5. Секретарем схода, собрания (конференции) ведется протокол, в котором указываются:

1) дата схода, собрания (конференции);

2) численность присутствующих;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;

4) принятые решения и обращения;

5) список участников схода, собрания (конференции);

6) фамилии, имена, отчества (при наличии) избранных на сходе, собрании (конференции) граждан.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в уполномоченный орган.

3.6. Решение схода, собрания (конференции) принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на сходе, собрании (конференции) является решающим.

**Раздел 5. Рассмотрение решений схода, собраний (конференций)**

6.1. Решения схода, собрания (конференции) носят рекомендательный характер.

6.2. Принимаемые на сходе, собрании (конференции) решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях муниципального образования, исполняются гражданами на добровольной основе.

**Раздел 7. Материальное обеспечение проведения схода, собраний (конференций)**

7.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, собрания (конференции) осуществляются за счет средств местного бюджета.

7.2. Расходы граждан в связи подачей заявлений о проведении схода, собрания (конференции), с прибытием их на сход, собрание (конференцию) и участием в нем оплачиваются гражданами из их собственных средств.